



به نامه خدا

دانش آموخته عزیز؛ ضمن آرزوی موفقیت و بهروزی برای شما، به منظور برقراری و حفظ ارتباط دو سویه، رصد وضعیت شغلی، نیازهای مهارتی، کمک و اطلاع رسانی فرصت های شغلی به دانش آموختگان به استحضار می رساند بررسی درخواست شما جهت دریافت گواهی موقت منوط به تکمیل پرسشنامه (لینک ذیل) می باشد. لذا در این راستا از شما تقاضا می شود ابتدا پرسشنامه را با دقت تکمیل و سپس کد رهگیری خود را به انضمام مدارک لازم پست نمائید.

<https://dme.semums.ac.ir/Contac-t>

مدارک لازم جهت صدور و ارسال گواهینامه موقت تحصیلی

- صدور گواهینامه موقت

با توجه به اینکه دانش آموخته قبل از انجام تعهدات (عام و خاص) مشمول دریافت دانشنامه و ریزنمرات نخواهد بود و از سوی دیگر نیاز به ارائه مدرک جهت ارائه به واحدها و سازمانها جهت اشتغال به کار دارد لذا پس از اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان به وزارت بهداشت، فارغ التحصیلان رشته های معاف از طرح و یا انجام طرح که مشمول خدمت نظام وظیفه نباشند، مجاز به اخذ گواهی موقت تحصیلی خواهند بود و یا کسانی که طرح و سربازی خود را انجام داده اند، مجاز به اخذ گواهی موقت خواهند بود.

1- صدور گواهینامه موقت جهت متعهدین خاص درخصوص کارکنانی که بصورت شیفت در گردش کاری یا مرخصی استحقاقی بدون حقوق استفاده می نمایند، با ارائه نامه دانشگاه محل تعهد مبنی بر عدم استفاده از ماموریت آموزشی و یا عدم سپردن سند محضری مربوطه بلامانع است.

2- صدور گواهینامه موقت برای اتباع غیر ایرانی خلاف مقررات می باشد زیرا گواهینامه موقت غیر قابل ترجمه است.

3- اعتبار گواهینامه برای کلیه دانش آموختگان از زمان صدور به مدت **5 سال** می باشد.

4- اعتبار گواهینامه موقت فقط برای یکبار و به مدت **دو** سال قابل تمدید است. اصل گواهی نامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه می بایستی مسترد گردد.

توجه: زمان صدور این گواهی بعد از روشن شدن وضعیت طرح (پایان یا معافیت) تا زمان دریافت دانشنامه می باشد. این گواهی ارزشمند بوده، قابل ارائه در کلیه نهادهای سراسر کشور است و غیر قابل ترجمه می باشد.

مدارک لازم جهت صدور گواهی موقت تحصیلی :

- 1- پایان طرح یا معافیت از طرح برای رشته های طرح دار
- 2- کارت پایان خدمت برای آقایان
- 3- دو قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید با حجاب کامل اسلامی
- 4- یک قطعه تمبر مالیاتی هزار تومانی (یا ارسال تصویر فیش واریزی به مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال به شماره حساب IR 540100004001000901001082 به حساب خزانه داری کل کشور (جهت تمبر) واریز گردد.
- 5- تسویه حساب نهایی یا آخرین وضعیت بدهی های صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع
- 6- کد رهگیری فرم ارتباط با دانش آموختگان

* ارسال فیش واریزی به مبلغ ۱۰۳۴۰۰۰ ریال به شماره شبای IR260100004101047771205011 و

شماره حساب 4101047771205011 به نام اداره کل پست استان واریز گردد.

* نحوه ارسال مدارک:

دانش آموختگان مدارک مذکور را از طریق پست پیشتاز به نشانی : **سمنان - بلوار بسیج - بعد از پل امیرکبیر - جنب اداره کل آموزش و پرورش - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان - معاونت آموزشی - کد پستی 3514799442** پست نمایند. الزامیست که مقطع ورشته تحصیلی روی پاکت ارسالی قید شود.

مقطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی) با شماره های تماس 023-31052167 و 023-31052168، در صورت نیاز تماس حاصل فرمائید (خانم فرزانه و ذوالفقاریان).

جهت دریافت تسویه حساب صندوق رفاه : مراجعه به سایت WWW.Srd.ir سپس ورود به سامانه و مشاهده پرونده - پرداخت اینترنتی کل بدهی - صدور تسویه

□ در صورت نیاز با شماره 023-31052098 (کارشناس صندوق رفاه، خانم نقاشیان) تماس حاصل نمائید.

گواهینامه موقت تحصیلی المثنی

- در صورتیکه گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخصی مفقود شود، صدور گواهینامه موقت المثنی پس از انجام تشریفات ذیل امکان پذیر می باشد.

الف - تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد.

ب - تأیید امضاءها به وسیله دفاتر اسناد رسمی و ارائه آن به اداره امور آموزشی دانشگاه مربوطه

ج - سپردن تعهد به امور آموزشی دانشگاه .

استشهاد محلی

اینجانبان امضاء کنندگان زیر گواهی میدهیم:

دانشنامه / گواهی موقت صادره از: شماره:

مورخ:

متعلق به خانم / آقای: فرزند:

دارای شماره شناسنامه: صادره از:

متولد:

ساکن شهر: خیابان:

کوچه: شماره:

مفقود شده است.

1. نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت و شماره تلفن نفر اول:

امضاء

2. نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت و شماره تلفن نفر دوم:

امضاء

3. نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت و شماره تلفن نفر سوم:

امضاء

محل تأیید یکی از مراجع رسمی: محضر اسناد رسمی / کلانتری محل / یکی از سازمانهای دولتی یا یکی از نهادهای انقلابی

(تعهدنامه)

اینجانب:

فرزند:

دارای شناسنامه شماره:

صادر از:

متولد:

فارغ التحصیل ماه:

سال:

مقطع:

رشته:

از:

طبق استشهاد تقدیمی تعهد می نمایم که مدرک تحصیلی

بشماره:

مورخ:

اشاره:

شده در استشهاد ضمیمه مفقود شده است و در صورتیکه پیدا شود آن را به اداره کل امور

آموزشی تسلیم نمایم و در صورتیکه خلاف ، آن ثابت شود مسئولیت ناشی از عواقب آن را

می پذیرم .

امضاء و تاریخ: